



REGULAMIN PORZĄDKOWY OŚRODKA WZASOWEGO „LEŚNA PRYZSTAŃ” W REWALU

Szanowni Państwo,

Regulamin Porządkowy został opracowany z myślą o bezpiecznym i przyjemnym pobycie wszystkich Państwa korzystających z Naszego Ośrodka. Przebywanie na terenie Ośrodka jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją obowiązujących w Regulaminie porządkowym zasad.

1. *Niniejszy Regulamin Porządkowy, zwany dalej „Regulaminem” dot. Ośrodka Wczasowego „Leśna Przystań” w Rewalu będącego w strukturze **Leśnego Ośrodka Szkoleniowego w Puszczykowie**, z siedzibą 62-040 Puszczykowo, ul. Adama Wodziczki 3 – jednostki organizacyjnej **Skarbu Państwa – Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**, zwanego dalej „OW”.*

2. *Regulamin wiąże wszystkie Osoby przebywające na terenie Ośrodka, w tym korzystające z jakichkolwiek usług, zwane dalej „Gośćmi OW”, posiadające skierowanie wydane przez Leśny Ośrodek Szkoleniowy w Puszczykowie, dalej zwany **LOS**, lub które wykupiły usługi noclegowe bezpośrednio u Kierownika OW.*

3. *Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie OW i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi w szczególności poprzez:*

- dokonanie rezerwacji,*
- zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w OW,*
- wpisanie się do książki meldunkowej.*

Dokonując ww. czynności, Gość OW potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

4. *Goście zobowiązani są przestrzegać postanowień Regulaminu, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz w sytuacjach wyjątkowych stosować się także do poleceń pracownika OW lub osoby upoważnionej.*

5. *Goście zobowiązani są niezwłocznie po przyjeździe do OW zgłosić się do Recepcji OW ze skierowaniem i dokumentem z fotografią oraz uiścić opłatę klimatyczną na rzecz Gminy Rewal. Przyjazd do OW następuje między godz. 16.00 a 22.00.*

6. *Bezpośrednio po uzyskaniu dostępu do pokoju Gość zobowiązany jest sprawdzić wyposażenie pokoju z „kartą wyposażenia”, a o ewentualnych brakach poinformować niezwłocznie Kierownika OW.*

7. *Każdy pokój w OW, zwany dalej „pokojem” wynajmowany jest na turnusy w sezonie letnim (czerwiec-wrzesień) oraz na doby w pozostałym okresie. Doba noclegowa w OW trwa od godz. 16⁰⁰ w dniu przybycia do godz. 10⁰⁰ w dniu opuszczenia OW. W dniu wyjazdu posprzątany pokój należy przekazać Kierownikowi OW lub osobie przez niego wskazanej. Wyjazd bez formalnego przekazania będzie traktowany, jako samowolne porzucenie powierzonego mienia, a ewentualnie ujawnione braki w wyposażeniu lub uszkodzenia obciążą dotychczasowego użytkownika.*

8. *W OW obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godz. 22⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ dnia następnego. Nie będą przyjmowane Osoby w stanie nietrzeźwym lub zakłócające swym zachowaniem spokój innych Gości OW.*

9. *Opiekunem Gościa i doradcą oraz osobą udzielającą wszelkich informacji związanych z pobytem jest **Kierownik OW** lub osoba przez niego wskazana.*

10. *Gość OW korzystający z pokoju nie może udostępniać pokoju oraz kluczy innym Osobom, w tym innym Gościom OW, nawet jeśli nie upłynął termin korzystania z pokoju.*

11. *Ilość osób w pokojach musi być zgodna z ilością wykupionych miejsc noclegowych. W przypadku ujawnienia w pokoju osób nieuprawnionych do nocowania zostaną podjęte czynności mające na celu bezpowrotną utratę członkostwa w programie lojalnościowym oraz*

utrata wszystkich dotychczasowych przywilejów. Dodatkowo na płatnika skierowania zostanie nałożona kara finansowa w wysokości 7 stawek dobowych ustalonych dla sezonu A (bez względu na sezon w którym doszło do zdarzenia). Osoba nieuprawniona będzie zobowiązana do niezwłocznego opuszczenia pokoju.

12. *Osoby niezameldowane w OW mogą przebywać na terenie OW, w tym w pokojach Gości wyłącznie od godz. 7⁰⁰ do 21⁰⁰.*

13. *OW zapewnia wobec Gości korzystających z pokoju odpowiednio:*

- a) *warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku;*
- b) *bezpieczeństwo pobytu, w tym: bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Jego danych;*
- c) *profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku;*
- d) *w chwili przekazywania kluczy do pokoju: czysty pokój wraz z czystą pościelą;*
- e) *w razie potrzeby, na życzenie Gościa posprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnych napraw urządzeń podczas Jego nieobecności w pokoju, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.*

14. *Do użytku Gości OW są: tereny zielone zewnętrzne, w tym kort tenisowy, plac zabaw dla dzieci, oczko wodne, miejsce na ognisko. Korzystanie przez Gości OW z telefonów będących na wyposażeniu pokoju jest odpłatne. Należność za w/w usługę należy pokryć u Kierownika OW najpóźniej w dniu wyjazdu.*

15. *Osoby korzystające z pomieszczeń wspólnych, a w szczególności z ogólnodostępnej kuchni*

i jej wyposażenia zobowiązane są do przestrzegania zasad higieny, porządku i reguł współżycia społecznego.

16. *Zabrania się wynoszenia urządzeń i innego wyposażenia z zajmowanego pokoju za wyjątkiem leżaków, karimat i parawanów.*

17. *Rowery prywatne i inne sprzęty Gościa należy przechowywać na terenie OW w miejscu wyznaczonym przez Kierownika lub osobę przez niego wskazaną. Niedozwolone jest ich przechowywanie w pomieszczeniach OW, w szczególności w pokojach.*

18. *Korzystanie z obiektów sportowo – rekreacyjnych odbywać się powinno w sposób zgodny z ich przeznaczeniem oraz w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo innych osób. LOS nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje, urazy oraz wypadki związane z używaniem infrastruktury sportowo – rekreacyjnej.*
19. *Rozpalenie ogniska i używanie otwartego ognia na terenie OW może odbywać się tylko za zgodą Kierownika OW, w miejscach do tego wyznaczonych. Osoby, które uzyskały zgodę i rozpały ognisko zobowiązane są do jego ugaszenia i posprzątania terenu wokół.*
20. *Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, okien i pozostawić klucz w Recepcji OW. W przypadku zatrzymania klucza przy sobie Gość ponosi odpowiedzialność za jego ewentualne zgubienie.*
21. *Za zgubienie klucza od pokoju Gość ponosi odpowiedzialność materialną w wysokości 50,00zł za każdy klucz, a opłatę w tej wysokości jest zobowiązany uiścić w Recepcji OW w momencie stwierdzenia zagubienia klucza od pokoju i tylko na tej podstawie otrzymuje klucz zapasowy.*
22. *We wszystkich pokojach oraz pomieszczeniach OW obowiązuje bezwzględny zakaz palenia. Dotyczy to także korzystania z papierosów elektronicznych. Ośrodek zastrzega sobie prawo obciążenia Gościa opłatą za naruszenie tego zakazu w wysokości 500,00 zł, która pozwoli na pokrycie kosztów usunięcia skutków palenia, prania wykładzin, oddymiania, dezynfekcji itp.*
23. *W sezonie A obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania w OW ze zwierzętami domowymi (pies, kot itd.). Zakaz nie dotyczy psów przewodników osób ociemniałych. Pobyt psa przewodnika, niezależnie od sezonu jest bezpłatny. W pozostałych sezonach tj. B i C dopuszcza się pobyt Gości ze zwierzętami na podstawie indywidualnej zgody Dyrektora LOS, po uiszczeniu stosownej opłaty. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia poczynione przez zwierzę w mieniu OW, w tym w wyposażeniu oraz urządzeniach technicznych OW.*
24. *Gość*

25. *ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub uszkodzenie mienia OW, w tym wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych OW powstałe (umyślnie lub nieumyślnie) z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (w tym osób odwiedzających, towarzyszących itd.). Za osoby niepełnoletnie (np. przebywające na wycieczce szkolnej lub kolonii letniej) odpowiedzialność ponoszą Rodzice lub Opiekunowie prawni lub organizatorzy. Wysokość wynagrodzenia za uszkodzenie lub zniszczenie mienia OW, w tym wyposażenia będzie adekwatna do wysokości kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.*

26. *Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie przez Gości w OW, w tym w pokojach hotelowych m.in. grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to zalegalizowanych ładowarek i zasilaczy do urządzeń RTV, sprzętu komputerowego i telefonów.*

27. *Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez Gościa opuszczającego OW będą odesłane na życzenie Gościa, na adres wskazany przez Gościa i wyłącznie na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Ośrodek przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaze komisyjnie do zniszczenia.*

28. *OW dysponuje odpłatnym monitorowanym, ale niestrzeżonym parkingiem. Jednocześnie OW informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za zwierzęta oraz za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu, w tym mechanicznego oraz za pozostawione w OW mienie należące do Gościa. W celu bezpiecznego przechowywania gotówki zaleca się wynajem sejf, który znajduje się w przydzielonym pokoju. Sejf można wynająć rezerwując pokój w LOS lub bezpośrednio u Kierownika OW.*

29. *Treść*

30. *Regulaminu jest dostępna w Recepcji OW oraz umieszczona jest w następujących miejscach na terenie Ośrodka: biurze Kierownika, pokojach a także na stronach internetowych: www.puszczykowo.lasy.gov.pl oraz www.lesnaprzystan.com.pl.*

Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2017 r.

*Z wyrazami szacunku,
Darz Bór
Dyrektor Leśnego Ośrodka Szkoleniowego
Emilia Dunal*